

## Ecrire dans un document PDF

Ouvrir le pdf, cliquez sur « Remplir et Signer »

01 - Imprimé demande de congé maladie.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils 01 - Imprimé dema... x

106%

**DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX  
DE L'EDUCATION NATIONALE**  
Tél : 04.77.81.41.57  
fax : 04.77.81.41.10  
email : [ce.ia42-diper1-replacements@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia42-diper1-replacements@ac-lyon.fr)

ECOLE DEMANDE DE CONGE

COMMUNE DEMANDE DE PROLONGATION DE CONGE

Circonscription : ZEP  Maladie :   
Maternité :   
Accident du travail :

**SITUATION DE L'ENSEIGNANT**

NOM \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Qualité (titulaire, titulaire mobile) \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Outils de recherche

Commentaire

**Remplir et signer**

Remplissez et signez les formulaires ou faites-les signer par d'autres

Convertissez et modifiez des PDF avec Acrobat Pro DC

Démarrer l'essai gratuit

Une barre des tâches apparaît avec plusieurs outils dans cet ordre : écrire du texte, croix, validation, entourer, trait, point signature et choix de la couleur.

En choisissant le premier on peut écrire sur les lignes.

01 - Imprimé demande de congé maladie.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils 01 - Imprimé dema... x

Remplir et signer

Ab X ✓ ○ - • Signer Fermer

ECOLE DEMANDE DE CONGE

COMMUNE DEMANDE DE PROLONGATION DE CONGE

Circonscription : ZEP  Maladie :

Maternité :

Accident du travail :

**SITUATION DE L'ENSEIGNANT**

NOM  Nom de jeune fille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Qualité (titulaire, titulaire mobile) \_\_\_\_\_

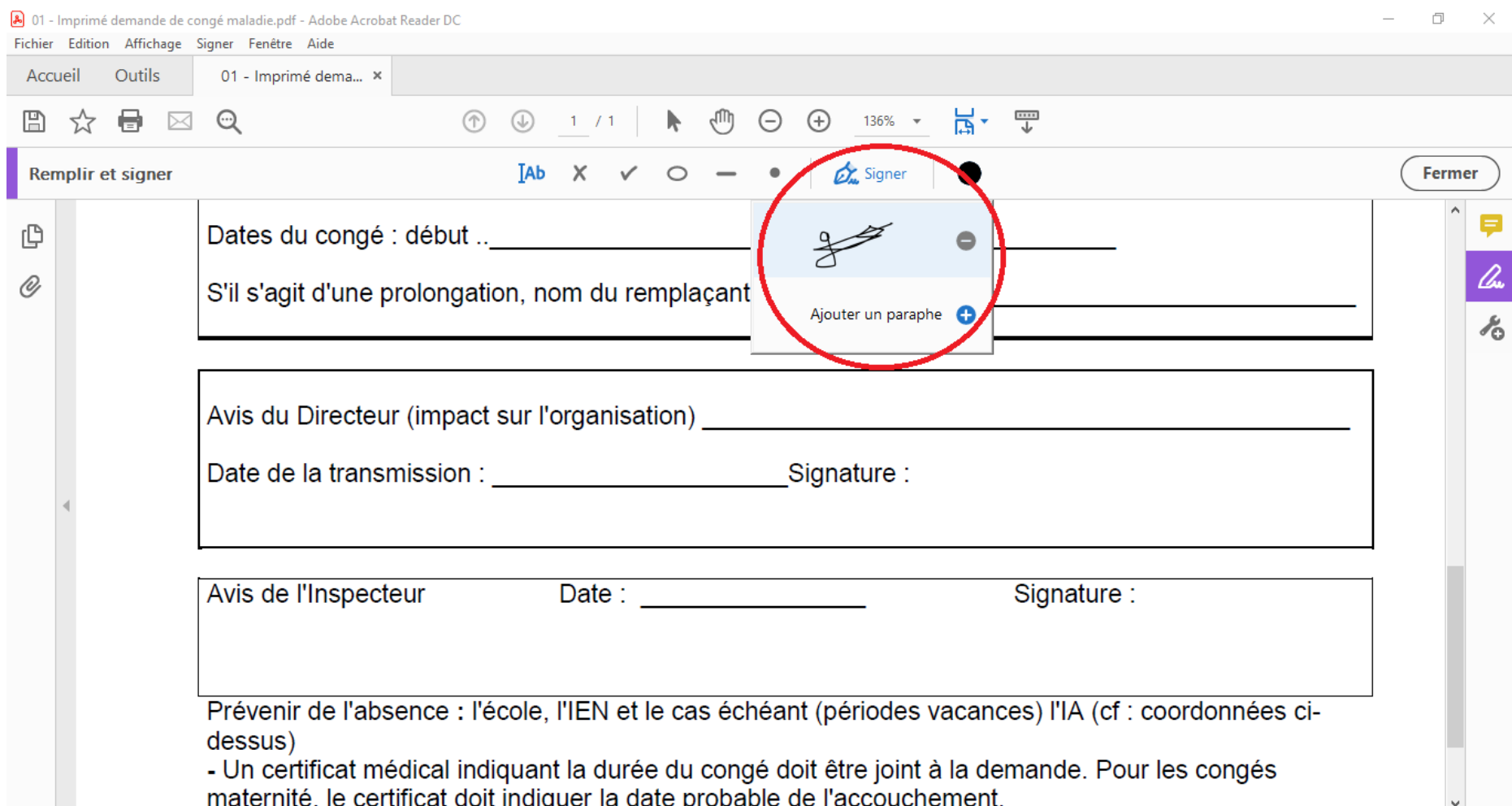
Fonction \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Pour ajouter une signature, il faut cliquer sur Signer, Ajouter un paraghe.

Une fois ajouté (voir page suivante), la signature apparait ici. En cliquant dessus, on obtient une image que l'on place où l'on veut.



01 - Imprimé demande de congé maladie.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils 01 - Imprimé dema... x

Remplir et signer [Ab] X ✓ ○ - • Signer Fermer

Dates du congé : début .. \_\_\_\_\_

S'il s'agit d'une prolongation, nom du remplaçant \_\_\_\_\_

Ajouter un paraghe +

Avis du Directeur (impact sur l'organisation) \_\_\_\_\_

Date de la transmission : \_\_\_\_\_ Signature :

Avis de l'Inspecteur Date : \_\_\_\_\_ Signature :

Prévenir de l'absence : l'école, l'IEN et le cas échéant (périodes vacances) l'IA (cf : coordonnées ci-dessus)

- Un certificat médical indiquant la durée du congé doit être joint à la demande. Pour les congés maternité, le certificat doit indiquer la date probable de l'accouchement.

Pour insérer une signature, plusieurs choix : on la tape au clavier, on la trace à la souris, on envoie une image de signature scannée.

**Une fois toutes les modifications apportées, il faut enregistrer le pdf.**

